

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Рашитова Л.К. Рашитова
«4» 09 20 18 г.

Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине
«Управление карьерой и тайм-менеджмент»

1. Профессиональная и должностная карьера
2. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий
3. Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах
4. Определение приоритетных способов карьерного продвижения
5. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения.
6. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности
7. Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии
8. Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития
9. Методика разработки карьерного плана
10. Цели карьерного развития
11. Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры
12. Этапы карьерного планирования
13. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения
14. Показатели профессионально-должностного продвижения
15. Программы карьерного развития за рубежом
16. Принципы взаимодействия подчиненного с руководителем
17. Методика разработки карьерной стратегии
18. Возраст работника и стадия карьеры
19. Проблемные периоды профессиональной карьеры
20. Причины неудач в карьере.
21. Обобщения опыта управления временем в исследованиях российских ученых.
22. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
23. Методы исследования процессов управления и затрат рабочего времени современного менеджера.
24. Основные принципы современного тайм-менеджмента.
25. Хронометраж: система персонального учета.
26. Сущность персонального управленческого учета.
27. Управление временем: инструменты достижения конкурентного преимущества.

28. Стратегическое планирование и тайм-менеджмент
29. Перспективы развития тайм-менеджмента в России.
30. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения контент-менеджером
31. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения риск-менеджером
32. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бренд-менеджером
33. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения тайм-менеджером
34. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения GR-менеджером (специалист по связям с государственными структурами)
35. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения специалистом системы менеджмента качества
36. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем гостиничного комплекса
37. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем предприятия питания
38. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем туристического агентства
39. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем государственной службы
40. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем маркетингового отдела
41. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-аналитиком
42. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-консультантом
43. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-тренером
44. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения кризис-менеджером
45. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения ведущим экономистом
46. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения экономистом по планированию
47. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения коучером
48. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем департамента
49. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем проекта
50. Управление временем и эффективное его использование контент-менеджером

51. Управление временем и эффективное его использование рискменеджером
52. Управление временем и эффективное его использование брендменеджером
53. Управление временем и эффективное его использование таймменеджером
54. Управление временем и эффективное его использование GR-менеджером (специалист по связям с государственными структурами)
55. Управление временем и эффективное его использование руководителем гостиничного комплекса
56. Управление временем и эффективное его использование руководителем предприятия питания
57. Управление временем и эффективное его использование руководителем туристического агентства
58. Управление временем и эффективное его использование руководителем государственной службы
59. Управление временем и эффективное его использование руководителем маркетингового отдела
60. Управление временем и эффективное его использование бизнесаналитиком
61. Управление временем и эффективное его использование бизнесконсультантом
62. Управление временем и эффективное его использование бизнестренером
63. Управление временем и эффективное его использование кризисменеджером
64. Управление временем и эффективное его использование ведущим экономистом
65. Управление временем и эффективное его использование экономистом по планированию
66. Управление временем и эффективное его использование экономистом по финансовой работе
67. Управление временем и эффективное его использование коучером
68. Управление временем и эффективное его использование руководителем департамента
69. Управление временем и эффективное его использование руководителем проекта
70. Становление, современное состояние и перспективы развития таймменеджмента

Составитель

кандидат экономических наук,
доцент кафедры гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин

А.Н. Кузяшев